#

# Республика Бурятия

**Северо-Байкальский район**

**Администрация муниципального образования сельского поселения**

 **"Байкальское эвенкийское"**

**Постановление № 31**

**«22» мая 2020 г. с.Байкальское**

**«Об утверждении Порядка формирования и**

**ведения Реестра муниципальных услуг»**

В целях повышения качества и доступности, предоставляемых администрацией муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» муниципальных услуг, на основании части 7 статьи 11 Федерального Закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом  от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское».
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке согласно Уставу муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава муниципального образования**

**сельского поселения И.М. Дорофеев**

**«Байкальское эвенкийское»**

Утвержден

Постановление администрации

от 22.05.2020 года № 31.

**Порядок**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

**1.     Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.2. Для реализации целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

 - **муниципальная услуга** - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское»;

- **административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

 - **заявитель** — физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

 - **реестр муниципальных услуг**- документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

1.4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское".

1.5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (выполняемые) администрацией:

 -  в части решения вопросов местного значения;

 - в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию сельского поселения «Байкальское эвенкийское»;

 - в части осуществления полномочий муниципального образования «Северо-Байкальский район», переданных соответствующими соглашениями;

- в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**2.     Порядок формирования реестра муниципальных услуг**

2.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (выполняемые) муниципальными учреждениями муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское»;

- обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;

- обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, МО «Северо-Байкальский район», муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское».

2.2.Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра по предложениям должностных лиц администрации муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское», в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

2.3. Сформированный Реестр утверждается Постановлением администрации муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское».

**3.     Принципы ведения Реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» в Реестр;

-  полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

-  публичности Реестра;

- обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» на очередной финансовый год;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**4.     Содержание Реестра**

4.1. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

- **порядковый номер** указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

- **наименование муниципальной услуги** - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское». При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

- **орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги** – указывается администрация муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское», контактная информация – указывается адрес места расположения, сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;

- **сведения о возмездности (безвозмездности) услуги** – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

- **нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги** - нормативный правовой акт Российской Федерации, Республики Бурятия и (или) муниципальный правовой акт органов местного самоуправления муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское»;

- **категория заявителей** - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

- **срок предоставления муниципальной услуги** – указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением услуги;

- **возможность предоставления услуги в электронном виде** – указывается, возможно или не возможно предоставить услугу посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- **необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги** – указываются документы, необходимые для начала предоставления услуги, а также перечень организаций, участвующих в предоставлении соответствующей муниципальной услуги;

- **результат предоставления услуги** - получение документа и (или) информации установленного образца, подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.

**5.     Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр**

5.1. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское»;

- контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

5.2. Формирование муниципального задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

- показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское»;

-  объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское»;

-  механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

5.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**6.     Порядок ведения Реестра**

6.1. Ведение Реестра осуществляется ответственным за ведение реестра специалистом администрации.

6.2. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме.

6.3. Ведение Реестра в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальной информационной системы.

6.4. В процессе ведения Реестра, ответственный за ведение реестра, осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц администрации муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское»;

- методическое обеспечение ведения Реестра;

- организацию предоставления сведений из Реестра;

- контроль  соблюдения правил ведения Реестра.

6.5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

6.6. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское»,  на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское».

6.7. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном информационном портале в сети Интернет.

6.8. Размещение Реестра муниципальных услуг муниципального  образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское» в сети Интернет осуществляет специалист администрации, ответственный за размещение информации на официальном информационном портале муниципального образования.

6.9. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра.

6.10. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

                                             **7.** **Ответственность**

Должностные лица администрации муниципального образования сельского поселения «Байкальское эвенкийское»  несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.